



## Algemene voorwaarden 2019 – LimesKind Kindercoaching

---

### 1. Algemeen

- LimesKind is opgericht door Debbie Voortman-Peek, gevestigd te De Meern en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer:
- LimesKind richt zich op het coachen van kinderen en jongeren, danwel ouders (hierna te noemen: opdrachtgever).
- Coaching vindt in principe plaats bij praktijk LimesKind, pastoor Boelenslaan 6. In overleg kan een andere keus gemaakt worden, zoals het huisadres van het kind en ouders.

### 2. Toepasselijkheid

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke overeenkomsten van of met LimesKind en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
- De algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele overeenkomsten met de opdrachtgever waarbij derden worden betrokken.
- Van de algemene voorwaarden kan slechts worden afgeweken indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.

### 3. Coachingsovereenkomst

- Voor kinderen onder de 16 jaar geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord moeten gaan met de begeleiding van hun kind. Daarom wordt de coachings-overeenkomst getekend door de gezaghebbende ouder(s) en de kindercoach, waarmee toestemming wordt gegeven voor de begeleiding van het kind.
- De opdrachtgevende gezaghebbende ouder draagt er zorg voor dat de andere gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier zijn/haar toestemming voor geeft. Hij/zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen de coaching of anderszins, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt.
- LimesKind en de opdrachtgever investeren beide in de weg naar het doel. Wanneer LimesKind ervaart dat het proces niet meer klopt dan wordt dit besproken met de opdrachtgever en kan LimesKind besluiten het traject voortijdig te stoppen. Dit kan het geval zijn wanneer de opdrachtgever met regelmaat gemaakte afspraken niet nakomt of aantoonbaar niet meewerkt. De opdrachtgever betaalt alle genoten coachmomenten.

### 4. Uitvoering van de overeenkomst

- Tijdens telefonische kennismaking wordt verkend of de vraag van de opdrachtgever en de mogelijkheden en expertise van LimesKind op elkaar aansluiten.
- In het ontmoetingsgesprek stellen de opdrachtgever en LimesKind samen een hulpvraag vast. In overleg wordt bepaald of het kind bij het ontmoetingsgesprek aanwezig is.
- LimesKind geeft een globale inschatting van de duur van het traject. Mocht een traject gaandeweg korter of langer duren, dan wordt dit op tijd helder. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de afspraken over het overeengekomen traject op schrift zijn gesteld en door de opdrachtgever voor akkoord zijn ondertekend. De opdrachtgever gaat dan akkoord met de algemene Voorwaarden en de gehanteerde prijzen.
- De opdrachtgever zal LimesKind voorzien van de voor de coaching relevante informatie. Indien de coaching betrekking heeft op begeleiding van een kind jonger dan 16 jaar, dan zal de opdrachtgever aan LimesKind mededelen wie het ouderlijk gezag heeft over het kind, dan wel hoe de wettelijke vertegenwoordiging is geregeld
- LimesKind werkt in dienst van de belangen van het kind en volgens de Rechten van het Kind.

## 5. Regels rond een afspraak

- Er is geen wachtruimte binnen de praktijk; dit betekent dat de ouder het kind brengt en na afloop van de sessie op de afgesproken tijd het kind weer ophaalt.
- Een sessie duurt 60-90 minuten, tenzij anders overeengekomen. Dit wordt duidelijk vooraf gecommuniceerd.
- De ouder/verzorger dient tijdens de coachingsessie telefonisch bereikbaar te zijn.
- Tijdens een tussengesprek en/of eindgesprek (evaluatie) worden de vorderingen met betrekking tot de cliënt uitvoerig besproken.
- Coachmomenten en workshops beginnen en eindigen op de afgesproken tijdstippen.
- Wanneer een sessie niet op tijd kan beginnen omdat het kind/jong volwassenen/ouder niet aanwezig is, dan betekent dit niet dat het coachmoment of workshop voortduurt na het overeengekomen tijdstip. De opdrachtgever blijft alsdan het volledige tarief verschuldigd.
- Indien de opdrachtgever een afspraak wenst af te zeggen, bijvoorbeeld omdat het kind door ziekte of anderszins verhinderd is, dan dient hij/zij hier LimesKind zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.
- Indien een afspraak door de opdrachtgever wordt geannuleerd korter dan 24 uur voor aanvang, en er is geen aanwijsbare reden van overmacht waardoor dit eerder gemeld kon worden, dan is LimesKind gerechtigd om het overeengekomen tarief voor de afspraak in rekening te brengen aan de opdrachtgever.
- LimesKind is te allen tijde gerechtigd om een afspraak af te zeggen of te verzetten indien de afspraak door overmacht geen doorgang kan vinden. Zij zal de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Onder overmacht in dit verband wordt onder meer verstaan: ziekte of arbeidsongeschiktheid of noodzakelijke zorg aan een dierbare.

## 6. Vertrouwelijkheid en privacy

- LimesKind is verplicht tot geheimhouding van alles wat besproken is tijdens of in het kader van de coaching. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de opdrachtgever is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- Indien het kind vertrouwelijke informatie verstrekt blijft deze informatie veilig bij LimesKind tenzij LimesKind inschat dat het kind zichzelf en/of een ander in een onveilige situatie doet belanden. Dan is LimesKind verantwoordelijk om, na overleg met het kind, de opdrachtgever op de hoogte te brengen.
- Wanneer LimesKind in de situatie van de opdrachtgever, van het kind of zijn/haar omgeving, een direct of zeer dreigend gevaar ziet, dan bespreekt LimesKind dit met de opdrachtgever.
- Voor overleg met derden in het belang van het kind jonger dan 16 jaar, is toestemming vereist van de wettelijk gezag hebbende ouders en indien relevant van het kind.
- LimesKind zal vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens van de opdrachtgever en het kind, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van Persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- In aanvulling op het privacy statement van LimesKind; De persoonsgegevens die verzameld worden vanuit de kindercoaching, zullen niet worden gebruikt voor andere doeleinden.

## 7. Aansprakelijkheid

- LimesKind zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. LimesKind heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.
- De opdrachtgever is ten allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel gedurende de periode van begeleiding als de periode daarna. Betreffende alle adviezen die gegeven worden in het kader van de begeleiding, geldt dat LimesKind op geen enkele wijze aansprakelijk gehouden kan worden voor de wijze waarop deze worden toegepast.
- LimesKind heeft een verzekering afgesloten voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid.
- LimesKind is nimmer aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van meegebrachte eigendommen van kind of de opdrachtgever tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

## 8. Tarieven

- De tarieven staan vermeld op de pagina 'Tarieven' van de website van LimesKind ([www.LimesKind.nl](http://www.LimesKind.nl))
- Alle bedragen zijn inclusief 21% BTW.
- In overleg wordt de benodigde tijd ingeschat, geregistreerd en gefactureerd aan de ouder(s), op basis van het tarief voor kindercoaching.
- Tariefswijzigingen worden minimaal 1 maand vooraf aangekondigd.
- Kort overleg, telefonisch of per mail, is bij de begeleiding van de cliënt inbegrepen.

- Tijdsbesteding vanaf 15 minuten wordt geregistreerd en in rekening gebracht. Indien nodig wordt een afspraak ingepland. LimesKind houdt een urenregistratie bij waarin alle werkzaamheden worden gespecificeerd. Deze registratie wordt desgewenst bij de factuur overlegd.

## 9. Betalingsvoorwaarden

- Bij afspraken op een andere locatie dan de praktijk worden er reiskosten in rekening gebracht van €0,19 per kilometer.
- Bij een losse sessie wordt de factuur na de sessie verstuurd aan de ouder(s) met een betalingstermijn van 14 dagen. Bij een pakket wordt na de eerste sessie de factuur verstuurd met daarop de sessies uit het pakket.
- Deze factuur dient binnen 14 dagen na factuurdatum betaald te worden (tenzij anders overeengekomen) door het bedrag over te maken of contant te betalen.
- Wanneer niet binnen de betalingstermijn is betaald, wordt er een betalingsherinnering verstuurd. Bij het uitblijven van betaling is LimesKind gerechtigd verdere begeleiding op te schorten, totdat er aan de betalingsverplichting is voldaan.

## 10. Klachten en geschillen

- De Opdrachtnemer stelt alles in het werk om het kind goed te begeleiden. Echter kan het voorkomen dat de Opdrachtgever toch een klacht heeft. Wanneer het kind rechtstreeks in zijn belang is getroffen door een handeling van de Opdrachtnemer, kan over die handeling een klacht worden ingediend door de Opdrachtgever.
- Wanneer de Opdrachtgever zijn/haar klacht met de Opdrachtnemer communiceert zal de Opdrachtnemer uiteraard haar best doen om tot een bevredigende oplossing te komen voor beide partijen.
- Zodra LimesKind is aangesloten bij Stichting Adiona, beroepsorganisatie voor kindercoaches en kinderyogadocenten, kan de Opdrachtgever, wanneer de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer er samen niet uit komen, een beroep doen op de onafhankelijke klachtenfunctionaris van deze stichting. Zij is te bereiken per mail, of telefonisch. De Opdrachtgever kan hier terecht voor het melden van een ontevredenheid of om een signaal af te geven. Wanneer de Opdrachtgever streeft naar een oplossing kan de klachtenfunctionaris voor de Opdrachtgever bemiddelen of een gesprek tot stand brengen. Zij kan de Opdrachtgever ook op de hoogte brengen van andere mogelijkheden.
- De klachtenfunctionaris is onafhankelijk en stelt zich onpartijdig op. Zij probeert de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer bij elkaar te brengen door bemiddeling, hoor en wederhoor toe te passen. Zij beoordeelt niet en geeft dus geen oordeel. Informatie wordt altijd vertrouwelijk behandeld en alleen met uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever onder de aandacht gebracht bij de Opdrachtnemer.

### Klachtenfunctionaris:

mevrouw L. de Boon

telefoonnummer: 06-48445538

Het e-mail adres voor Onafhankelijke Klachtenbemiddeling is: [bemiddeling@quasir.nl](mailto:bemiddeling@quasir.nl)

## 11. Slotbepalingen

- Op deze Algemene Voorwaarden en alle Overeenkomsten tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
- Deze Algemene Voorwaarden zijn in te zien op de website van LimesKind.